



CITTÀ DI ALCAMO

Provincia di Trapani

\*\*\*\*\*

UFFICIO TECNICO DEL TRAFFICO

**CONCESSIONE SERVIZIO RIMOZIONE COATTA, TRASPORTO E  
CUSTODIA VEICOLI IN SOSTA VIETATA**

(Art. 354 D.P.R. 495/92)

**BANDO DI GARA PER ASTA PUBBLICA**

Oggetto: **Concessione servizio rimozione coatta, trasporto e custodia veicoli in sosta vietata ai sensi dell'art. 354 D.P.R. 495/92 (Regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della Strada).**

**1)PROCEDURA DI GARA:** La procedura verrà espletata mediante gara formale aperta da esperirsi, ai sensi degli art.30 e 55 D.lgs nr.163/2006 e s.m.i.

**2)CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE :** La concessione del servizio verrà aggiudicata alla ditta partecipante che offrirà in favore dell'Amministrazione comunale la percentuale più alta, a sensi dell'art.82 comma 2 lett. a D.lgs. 163/2006, su tutti gli introiti derivanti dall'espletamento del servizio( intervento di operazioni di rimozione , trasporto e custodia dei veicoli), con riferimento alle tariffe previste dal piano tariffario richiamato dal capitolato d'oneri. Si procederà all'esclusione automatica dalla gara tale percentuale di offerta in ribasso non potrà essere inferiore al 10% . Saranno escluse le offerte alla pari o inferiore alla soglia del 10%. La percentuale in rialzo offerta costituirà il canone in favore del Comune di Alcamo quale corrispettivo per la concessione del servizio.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

**Importo annuo presunto degli introiti derivanti dal servizio è di circa Euro 25.000,00 esclusa IVA. Tale importo essendo presunto potrà subire variazione in diminuzione o in aumento . In caso di diminuzione la ditta aggiudicataria non potrà far valere alcuna clausola revisionale, non potrà rescindere del contratto anche se l'importo in diminuzione dovesse essere superiore alla soglia del quinto dell'importo.**

La gara sarà presieduta dal Responsabile Ufficio Tecnico del Traffico in caso di assenza o impedimento da altro Dirigente di Settore designato dal Sindaco.

**3)LUOGO ESECUZIONE ,DESCRIZIONE, IMPORTO DELLA FORNITURA:**

- a) Il servizio ricade su tutto il territorio Comune di Alcamo .
- b) Descrizione "Concessione servizio rimozione ,trasporto e custodia veicoli in sosta vietata in applicazione dell'art. 159 codice della strada.

**4)TERMINE DI INIZIO SERVIZIO:** Il servizio dovrà iniziare entro 10 giorni dalla data di effettiva consegna.

**5) DURATA DELLA CONCESSIONE:** Anni due a decorrere dalla data di effettiva consegna rinnovabile ai sensi dell'art. 354 D.P.R. 495/92.

**6)MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

- a) Il servizio è finanziato dalle somme versate dai proprietari, conducenti o incaricati al ritiro dei veicoli rimossi o posti a blocco in applicazione agli importi di cui al piano tariffario. Dette somme saranno introitate direttamente dall'appaltatore previo rilascio di ricevuta da staccarsi da apposito bollettario a madre e figlia timbrato dal Comune su ogni foglio e siglato dal Comune.
- b) Per la concessione del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà versare all'Amministrazione Comunale, con le modalità previste dal capitolato d'oneri, il canone offerto in sede di gara.

**7) IL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI :** E' visionabile presso l'Ufficio Contratti o presso il Ufficio Tecnico del Traffico dalle ore 8,00 alle ore 10,30 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato. Copia del Capitolato D'Oneri e copia del presente bando possono essere richieste presso il predetto Ufficio Contratti o Uff. Tecnico del Traffico mediante versamento della somma di €0,34 per ogni foglio rilasciato, tramite versamento della somma direttamente all'ufficio tramite diritti di segreteria o mediante esibizione di versamento in c.c.p. n. 262915 intestato al Comune di Alcamo con la causale "ritiro bando e capitolato per gara "Concessione servizio rimozione, trasporto e custodia veicoli in sosta vietata.

Il bando di gara e i relativi allegati possono essere visionati nel sito internet [www.alcamo.tp-net.it](http://www.alcamo.tp-net.it);



### **8) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE :**

- a) per partecipare all'asta le ditte devono presentare in plico sigillato , entro le ore 9.00 del giorno fissato per la gara, i documenti indicati nel seguente punto 11. Si precisa che il plico dovrà essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta. Sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente scritta : "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 11 FEBBRAIO 2013 ALLE ORE 10,00 RELATIVA "CONCESSIONE SERVIZIO RIMOZIONE COATTA, TRASPORTO E CUISTODIA VEICOLI IN SOSTA VIETATA".
- b) Sul plico dovrà essere indicato il nominativo della ditta mittente.
- c) Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Alcamo - Ufficio Tecnico del Traffico - Piazza Ciullo - 91011 ALCAMO (TP) da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune. (N.B. L'ufficio di protocollo nelle giornate di Sabato e festivi rimane chiuso)
- d) Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

### **9) CELEBRAZIONE DELLA GARA :**

A)- possono assistere alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse;

B) la gara sarà esperita l'anno 2013 il giorno 11 del mese di FEBBRAIO alle ore 10,00 presso il Palazzo di Città - Piazza Ciullo.

### **10) MODALITA' DI SVINCOLO DELL'OFFERTA :**

Ciascun offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla sua offerta mediante comunicazione con lettera raccomandata , una volta decorsi 180 giorni dalla data fissata dal presente bando per la celebrazione della gara senza che sia stata data comunicazione di aggiudicazione. Art. 11 D.lgs. nr.163/2006.-

### **11) ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE:**

I plichi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura devono contenere al loro interno nr. **DUE** buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura , recanti le seguenti diciture;

- **Busta "A" Documentazione**
- **Busta "B" Offerta Economica**

#### **Nella Busta "A" Documentazione**

- a) Dichiarazione con la quale l'impresa attesti di essersi recata sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di averle giudicate , nel loro complesso, remunerative e tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- b) Dichiarazione di avere preso conoscenza del capitolato d'onori e di accettarne in modo incondizionato il suo contenuto;
- c) Dichiarazione del titolare della ditta o legale rappresentante dell'impresa partecipante di avere una età non inferiore ai 21 anni.-
- d) Dichiarazione di non essere mai stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione e di non essere stati interdetti o inabilitati o avere in corso un procedimento di inabilitazione o interdizione.-
- e) Dichiarazione di non essere sottoposto a procedimento penale in corso per reati commessi nell'esercizio dell'attività di autoriparazione o per reati non colposi , che siano sanzionati con la pena della reclusione non inferiore a due anni.-
- f) Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura per attività riconducibile all'oggetto dell'appalto.-
- g) Possesso di licenza di rimessa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 24/07/1977 n°616. .-



- h) Dichiarazione di avere la disponibilità di almeno un veicolo, da utilizzare per l'espletamento servizio, avente le caratteristiche tecniche definite dall'art.12 del D.P.R. 16/12/1992 n°495.
- i) Dichiarazione di avere la disponibilità di attrezzi a chiave per il blocco delle ruote aventi le caratteristiche di cui all'art. 355 D.P.R. 495/92.- e debitamente omologati indicando il numero degli attrezzi.-
- j) Certificato Generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente Autorità.-

Tale certificato deve essere prodotto:

1. Ditte individuali:
    - Per il titolare e per tutti i Direttori Tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;
  2. Società commerciale, cooperative e loro consorzi:
    - per tutti i Direttori Tecnici delle società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché;
    - per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice (risultanti dal certificato della cancelleria del tribunale sezione società commerciali);
    - per tutti i componenti della società nel caso di società in nome collettivo (risultanti dal certificato della cancelleria del tribunale sezione società commerciali);
    - per tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;
- k) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le associazioni, le cooperative e loro consorzi, un certificato della Cancelleria del Tribunale competente – Sezione Società Commerciale – , ovvero certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura Registro delle Imprese, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società stessa non si trovi in stato di Amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato, e di qualsiasi altra situazione equivalente.
- l) Per ditte individuali e per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative e loro consorzi, un certificato della Cancelleria del Tribunale competente, sezione fallimentare, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, dal quale risulti che nei confronti della società o dell'impresa individuale non sia in corso una procedura di cui al precedente punto\_k ) e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento ne sussiste concordato preventivo.
- m) **Copia codice etico sugli appalti di cui alla delibera di G.C. nr. 114 del 24.05.04 sottoscritto in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, qui allegato in copia.**
- n) Dichiarazione di impegnarsi ad utilizzare idonei locali coperti o scoperti per il deposito dei veicoli rimossi, che siano ubicati all'interno dell'area urbana cittadina come delimitata dall'art. 11 del Capitolato speciale d'oneri e che abbiano i requisiti previsti dalla legge in materia di: urbanistica , prevenzione incendi, sanitaria, sicurezza e agilità dei luoghi;
- n) Documento in originale comprovante la costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto di Euro 50.000,00 resa , a scelta dell'offerente mediante:
- fidejussione bancaria rilasciata da un istituto di credito o polizza assicurativa emessa da una impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta con la previsione espressa della rinuncia al benefici della preventiva escussione del debitore principale.-
  - versamento in contanti tramite reversale al Comune di Alcamo o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Alcamo.-



o) dichiarazione che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui sono stabiliti;

p) dichiarazione di non trovarsi nell'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt.120 e seguenti della L. nr.689/81.-

q) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006

q.1) dichiarazione che non si sia resa/o responsabile di inadempienze o ritardi nell'esecuzione di contratti di forniture di beni e/o servizi o concessioni di servizi con questa Amministrazione,

q.2) dichiarazione dei singoli soci in caso di società attestante che non hanno preso parte in qualità di socio, amministratore, direttore tecnico per procedure di concessione pubblica conclusasi con provvedimenti di insolvenza o di decadenza da parte dell'amministrazione concedente;

r) dichiarazione di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti. In particolare, dichiara di non trovarsi in situazioni di intreccio dagli organi amministrativi o di rappresentanza o tecnici, tale da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta condivide, ancorché autonomamente, il detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per altra ditta.-

s) dichiarazione di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria e agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata prima della gara e del corso dell'esecuzione della fornitura, anche attraverso propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione della fornitura o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o di soggetti criminali

t) Capacità economica e finanziaria (art.41 D.Lgs. n.163/06)

Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385;

In caso di A.T.I. il mandatario dovrà possedere, a pena di esclusione, almeno il 40% del fatturato globale richiesto e ciascuna delle mandanti almeno il 10%; in ogni caso il A.T.I. dovrà coprire il fatturato globale richiesto e ciascun associato dovrà essere in possesso della iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività sopra richiamata;

u) Capacità tecnica (art.42 D.Lgs. n.163/06)

-Descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e di ricerca di cui dispone;

-Indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;

In caso di A.T.I. si fa riferimento a quanto previsto al precedente punto t) ai fini del possesso del requisito di cui al presente punto

### Nella Busta "B" Offerta Economica

L'offerta, in carta da bollo, contenente l'indicazione della percentuale su tutti gli introiti derivanti dallo svolgimento del servizio con applicazione del piano tariffe previsto, espressa sia in cifre che in lettere, che costituirà il canone in favore dell'Amministrazione comunale. L'offerta redatta su carta da bollo debitamente sottoscritta, deve essere contenuta in apposita BUSTA CHIUSA CON CERALACCA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, nella quale oltre l'offerta, non devono essere inseriti altri documenti. Sulla ceralacca deve essere impressa L'IMPRONTA DI UN SIGILLO A SCELTA DELL'IMPRESA.

L'offerta deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituitosi, congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse



imprese conferiranno con un unico atto mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come "mandataria", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- per il raggruppamento di imprese già costituito, dalla sola impresa mandataria;
- nel caso di consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente consorziate, adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**Le certificazioni precedentemente richieste e i requisiti richiesti possono essere attestati dal concorrente con autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi della D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni con indicazione delle eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.-**

**N.B. SI FARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA NEL CASO CHE MANCHI QUALCUNO DEI DOCUMENTI RICHIESTI O SIANO INCOMPLETE LE AUTOCERTIFICAZIONI E/O LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DAL PRESENTE BANDO .**

## **12)AVVERTENZE:**

a) il recapito del plico sigillato contenente i documenti e l'offerta in busta chiusa sigillata per la partecipazione alla gara , rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche a causa di forza maggiore, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio indicato nel punto 6 lett. a) del presente bando di gara;

b) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga in gara una sola ditta;

c) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

d) quando in una offerta vi sia discordanza tra la percentuale in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;

e) nei casi in cui siano presentate più offerte uguali tra loro ed esse risultano le più vantaggiose , si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale di Stato approvato con R.D. 23-05-1924 n. 827.

f) il Dirigente/Responsabile U.T.T. si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa. Non viene riconosciuta valida l'offerta sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;

g) La gara sarà aggiudicata provvisoriamente, all'offerta che presenta il maggior canone in favore dell'Amministrazione e nell'eventualità in cui il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, determinata dalla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

Si precisa comunque che, ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D. Lgs. 163/06, qualora il numero delle offerte ammesse dovesse essere inferiore a cinque, l'Amministrazione Comunale , in conformità a quanto prescritto dall'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/06, potrà procedere a valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

h) La Ditta risultata provvisoriamente aggiudicataria, resterà vincolata fin dal momento della celebrazione della gara sino all'aggiudicazione definitiva.

Inoltre, la predetta ditta dovrà far pervenire, entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di ricezione della richiesta, la seguente documentazione:

- Documenti originali in luogo dei quali, in sede di partecipazione alla gara, è stata prodotta dichiarazione temporanea sostitutiva; ed ogni altro documento eventualmente richiesto e previsto dal bando;
- Certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dalla quale è possibile evincere che la ditta è in regola alla data di celebrazione della gara.
- Cauzione definitiva pari al 5% dell'importo presunto di Euro 50.000,00



- Polizze assicurative per la responsabilità civile per i veicoli utilizzati nel servizio e per i massimali contemplati dal D.M. 401/98 e art. 7 del Capitolato d'oneri
- Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per furto, incendio, e danni arrecati ai veicoli e a altri beni di terzi durante la rimozione, il trasporto e la custodia senza franchigia.-
- Planimetria in scala 1:100 dell'area adibita a deposito con riferimento all'ubicazione, l'indicazione della parti scoperte e coperte, l'indicazione dei dati catastali accompagnata da perizia giurata, a firma di tecnico abilitato in ordine all'osservanza dei requisiti in materia di: urbanistica, prevenzione incendi, sanitaria, sicurezza e agilità dei luoghi;
- Elenco dei veicoli che saranno utilizzati nello specifico servizio con indicazione degli elementi identificativi degli stessi allegando altresì le copie delle formalità di omologazione e delle carte di circolazione.-
- **Altra documentazione richiesta dall'ufficio Contratti per la stipula del contratto.-**

i) Il recapito del plico, contenente i documenti richiesti, potrà avvenire a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, al medesimo indirizzo indicato al punto 8 del presente bando e rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

l) E' facoltà del Comune di Alcamo U.T.T., ai sensi della lettera d) dell'art. 42 del D.Lgs. n.163/06 e succ. mod. ed integr., di accertare direttamente o attraverso un organismo ufficiale competente, la capacità tecnica professionale della Ditta concorrente, nonché le misure usate da quest'ultima per controllare la qualità.

m) Non si procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della ditta provvisoriamente aggiudicataria:

1) Se trascorso il termine dei 30 giorni la stessa non avrà provveduto alla presentazione della documentazione richiesta.

2) Se dagli accertamenti eventualmente eseguiti di cui al DPR 445/00 risulteranno in tutto o in parte non veritiere le dichiarazioni di cui all'art. 14 del presente bando.

n) Qualora si verificassero una o più evenienze dei casi a), b) sopra descritti il Comune di Alcamo, potrà procedere, ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'incameramento, a titolo di penale per responsabilità precontrattuale, del deposito cauzionale provvisorio.
- All'aggiudicazione in favore dell'offerente che segue in graduatoria, fatta salva la richiesta del maggiore danno;

Inoltre, si procederà alla determinazione dell'offerta di altro partecipante che segue ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Per la ditta conseguentemente individuata quale provvisoriamente aggiudicataria, si procederà alle verifiche di cui al presente articolo; gli adempimenti in capo alla stessa risultano obbligatori fino al termine previsto all'art. 10 del presente bando.

o) Ciascun concorrente non può presentare più di un offerta. L'offerta è vincolante per il periodo sopra indicato.

p) L'aggiudicazione diventa definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.-

q) E' escluso il sub appalto.-

r) Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessione e degli appalti, di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di sub-appalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovino nella condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. a) -b)-c)-d)-e) -f) g h)- i)-l)- d.lgs. 163/2006.-

t) Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di altro documento o dichiarazione non prescritta dal presente bando di gara.

u) Per tutto quant'altro non previsto nel presente bando verranno le norme di legge in materia.

v) Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax; in questo ultimo caso si indica per adempimento il termine di volta in volta riportato nella relativa comunicazione, decorrente dalla data di ricezione della stessa, quale attestata dalla ricevuta fax.

z) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs n° 163/2006, **Responsabile del Procedimento** è Arch. G. Fundarò -Responsabile Ufficio Tecnico del Traffico tel. 0924590111 - 0924590426

### **13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della stazione appaltante (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali la stazione appaltante ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti della stazione appaltante i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

IL RESPONSABILE



UFFICIO COMUNALE  
1976 - 0924590111 - 0924590426  
ARCH. G. FUNDARÒ





# CITTÀ DI ALCAMO

Provincia di Trapani

UFFICIO TECNICO DEL TRAFFICO

**CONCESSIONE SERVIZIO RIMOZIONE COATTA, TRASPORTO  
E CUSTODIA VEICOLI IN SOSTA VIETATA**

(Art. 354 D.P.R. 495/92)

**CAPITOLATO D'ONERI**



### Art.1 OGGETTO

La concessione ha per oggetto il servizio di rimozione coatta, trasporto e custodia dei veicoli lasciati in sosta vietata (art. 7,157 e 158 C.d.S) in applicazione alla sanzione accessoria della rimozione coatta dei veicoli stessi come prevista dall'art. 159 C.d.S. .

Il servizio è finanziato dalle somme versate dagli utenti o incaricati al ritiro dei veicoli rimossi in applicazione agli importi di cui al piano tariffario. Dette somme saranno introitate direttamente dal concessionario previo rilascio di ricevuta da staccarsi da apposito bollettario madre e figlia -

L'appalto non prevede il trasporto ed il deposito di mezzi posti sotto sequestro amministrativo e/o giudiziario, fermo amministrativo e soccorso stradale.-

La Ditta concessionaria verserà in favore dell'Amministrazione comunale un canone pari alla percentuale offerta sugli introiti derivanti dall'espletamento del servizio (intervento, operazioni di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli), con riferimento alle tariffe previste dal piano tariffario di seguito meglio specificato.

### Art.2 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni due a decorrere dall'effettiva consegna del servizio. Alla scadenza del predetto termine, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta.

La concessione del servizio potrà essere rinnovata una sola volta, ai sensi dell'art. 354 co.1 D.P.R. nr.495/92.

**L'eventuale rinnovo del contratto, che potrà essere una sola volta**, è soggetto solo ed esclusivamente alla esplicita volontà dell'Amministrazione Comunale, che provvederà ad informare, **almeno tre mesi** prima della scadenza del contratto con lettera raccomandata A.R., la Ditta che comunicherà la relativa accettazione del rinnovo.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad attivare il servizio **entro dieci** giorni dalla data di effettiva consegna del servizio, anche sotto le riserve di legge.

In caso di esigenza di assicurare la continuazione del servizio in pendenza di nuove procedure di aggiudicazione della concessione, l'Amministrazione potrà prorogare il contratto al concessionario uscente per **non più di tre mesi** alle stesse condizioni previa comunicazione allo stesso da eseguirsi almeno 15 gg. prima della fine del periodo contrattuale.

### Art.3 CORRISPETTIVO CANONE

Il concessionario dovrà versare al Comune di Alcamo a trimestre posticipato la somma corrispondente all'offerta in sede di gara sugli introiti derivanti dall'espletamento del servizio (intervento, rimozione, trasporto e custodia dei veicoli) relativi al periodo di riferimento secondo le tariffe di cui all'articolo successivo, previo visto da parte dell'U.T.T., delle ricevute rilasciate agli utenti e l'ora, per il nulla-osta al versamento.

Il versamento della somma relativo al trimestre trascorso dovrà essere effettuato entro il 30° giorno successivo, oltre tale termine sarà applicato il relativo interesse di mora nella misura prevista dal Codice Civile.

Le copie delle ricevute rilasciate agli utenti dovranno essere accompagnate da apposita distinta con indicazione degli estremi identificativi dei veicoli, la data e l'ora degli interventi e/o delle rimozioni effettuati nel periodo di riferimento.

Importo annuo presunto degli introiti derivanti dal servizio è di circa Euro 25.000,00 esclusa IVA. Tale importo essendo presunto potrà subire variazione in diminuzione o in aumento. In caso di diminuzione la ditta aggiudicataria non potrà far valere alcuna clausola revisionale, non potrà rescindere del contratto anche se l'importo in diminuzione dovesse essere superiore alla soglia del quinto dell'importo.







#### **Art.6 CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato dal Concessionario. Il concessionario deve applicare fedelmente le tariffe stabilite dal piano nel presente capitolato e non può quindi, a pena di decadenza, percepire diritti o compensi non previsti, essendo al concessionario devoluto solo ed esclusivamente quanto fissato nel contratto di affidamento del servizio.

Il Concessionario ha l'obbligo di svolgere il servizio con assoluta tempestività ed efficienza, e terrà indenne il Comune da qualsiasi responsabilità e da oneri verso terzi indipendentemente dal funzionamento del servizio medesimo.

#### **Art.7 ASSICURAZIONE R.C.**

Il Concessionario dovrà dotare ogni veicolo adibito al servizio, di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi, di cui all'art. 2043 Codice Civile così come espressamente previsto dall'art. 4 D. M. nr.401 del 04.09.98, per un massimale non inferiore a €1.550.000,00 (senza franchigia), quanto ai veicoli da impiegare per le rimozioni dei veicoli previsti dai punti A ) e B) del piano tariffe non inferiore a €2.583.000,00 per le rimozioni previsti dal punto C) del piano tariffe.

Inoltre il Concessionario dovrà garantire apposita copertura assicurativa per furto, incendio e atti vandalici dei veicoli in custodia e qualsiasi altro danno cagionato ai veicoli o a altri beni di terzi derivanti dall'esecuzione del servizio (movimentazione, rimozione, trasporto e custodia) senza franchigia.

L'Amministrazione Comunale rimane sollevata da qualsiasi danno cagionato a terzi durante l'espletamento del servizio.

La copertura assicurativa dovrà essere adeguata alle tariffe previste per legge e deve essere efficace con l'attivazione del servizio.

I costi di polizza sono a totale carico del Concessionario ed in nessun modo potranno incidere onerosamente sul corrispettivo della concessione del servizio, intendendosi assorbiti nel prezzo delle tariffe applicate.

#### **Art.8 DOMICILIO DELL'APPALTATORE E DEL SUO RAPPRESENTANTE**

Il concessionario dovrà eleggere e mantenere in Alcamo per tutta la durata della concessione il proprio domicilio presso il quale l'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento indirizzare avvisi, ordini e richieste di intervento anche telefoniche e ogni altra comunicazione.

Ogni variazione di domicilio o di recapito telefonico dovrà essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dovrà mantenere un ufficio decoroso ed aperto al pubblico, al fine di consentire il disbrigo delle pratiche relative al pagamento e di quanto previsto per la restituzione dei veicoli.

Tale ufficio dovrà essere ubicato nello stesso luogo in cui saranno ricoverati e custoditi i veicoli prelevati coattivamente e nel caso in cui il Concessionario metta a disposizione più depositi, sempre all'interno dell'area urbana delimitata dal successivo art. 9, dovranno essere dotati di proprio ufficio al fine eseguire la restituzione dei veicoli e ricevere il pagamento delle tariffe da parte dei cittadini.

Tutte le notizie circa il servizio ( tariffe, orario apertura deposito, recapiti telefonici per reperibilità etc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune e del Concessionario se provvisto.



## Art.9 OBBLIGHI GENERALI DEL CONCESSIONARIO

Per la massima efficienza del servizio il Concessionario , con il presente capitolato si obbliga:

a) Individuare i locali di custodia nell'ambito del centro abitato di Alcamo così come delimitato con Delibera di G.M.297 del 27.08.1999.

Per i locali di custodia dovrà essere prodotta una perizia giurata a firma di tecnico abilitato comprendente :

- relazione
- planimetria in scala 1:1000 con indicata la zona dove è ubicato il deposito
- planimetria in scala 1:100 con la superficie dell'area adibita a deposito con riferimento all'ubicazione, l'indicazione della parti scoperte e coperte,
- dati catastali
- osservanza dei requisiti in materia urbanistica, prevenzione incendi, sanitaria, agibilità e sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro.

Nel caso la Ditta abbia a disposizione più depositi i veicoli devono essere depositati nel deposito più vicino al luogo di avvenuta rimozione.

b) Utilizzare, per l'espletamento delle operazioni di rimozione, veicoli debitamente omologati secondo le normative vigenti, con le caratteristiche di cui all'art. 12 e appendice IV del Titolo I D.P.R.nr 495/92, mantenuti sempre in perfetta efficienza e di dimensioni tali che possano operare facilmente anche nelle vie del centro storico e di tutto il centro abitato della Città di Alcamo.-

c) Rimuovere ogni veicolo che gli verrà indicato dal personale degli Organi di Polizia tranne che per motivi tecnici non sia possibile eseguire la rimozione.

Il personale di polizia ad eseguita rimozione dovrà redigere apposito verbale che verrà sottoscritto dall'agente che ha disposto la rimozione, una copia del verbale verrà consegnata al concessionario , mentre un'altra verrà inserita agli atti del Comando procedente.

d) Ricevere e conservare copia del verbale redatto dagli accertatori circa lo stato di consistenza dell'automezzo da rimuovere , nonché a compilare il registro dei veicoli rimossi vidimato dall'Ufficio Responsabile ed esibito a richiesta degli Organi di Polizia;

e) Trasportare il mezzo prelevato presso i locali adibiti a deposito ;

f) Custodire i veicoli prelevati e depositati , secondo le prescrizioni di cui all'art. 397 comma 3 D.P.R. 495/92 e con le responsabilità sulla custodia determinate dalle leggi dello Stato vigenti in materia.-

g) Fornire alla Centrale Operativa del Comando di P.M. e all'U.T.T. i numeri telefonici di pronta reperibilità.

h) Pubblicizzare i propri numeri telefonici per eventuali contatti dell'utenza sia all'ingresso del deposito o se possibile anche su eventuale proprio sito internet.

**Il Concessionario è inoltre tenuto:**

-a sottoporsi ad eventuali verifiche che il Comune crederà opportuno di eseguire ed a fornire tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti inerenti il servizio;

-ad impiegare esclusivamente registri, bollettari e modulistica, previamente vidimati dell'Amministrazione Comunale ;

-a mettere a disposizione del pubblico, affisso nel locale destinato a deposito , il piano tariffe da applicare per l'intervento /chiamata e per le operazioni di rimozione, il trasporto e la custodia dei veicoli.



### **Art.10 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'intervento per l'esecuzione della rimozione dei veicoli è effettuato su chiamata dalle unità del Corpo di P.M. in servizio, tramite Centrale Operativa e degli altri Organi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 C.d.S. su tutto il territorio comunale, sia nei giorni feriali che festivi dalle ore 00 .00 alle ore 24.00.

E' fatto divieto assoluto al concessionario, di provvedere alla rimozione senza la succitata richiesta o specifica disposizione da parte degli Organi di Polizia Stradale.

Il concessionario dovrà recarsi sul posto indicato, con veicolo, attrezzature e personale idoneo per la rimozione, nel più breve tempo possibile e in ogni caso, pur nel rispetto del codice della strada non oltre i 30 minuti dalla richiesta.

### **Art.11 OPERAZIONI DI RIMOZIONE E RESTITUZIONE DEI VEICOLI**

**Il prelievo dei veicoli lasciati in sosta vietata avverrà con le seguenti modalità:**

-la rimozione dei veicoli in sosta vietata sarà disposta di volta in volta dagli operatori di Polizia Stradale che redigeranno apposito verbale ove verranno annotati eventuali danni preesistenti dell'auto rimossa e ,se l'auto è aperta, gli oggetti rinvenuti a bordo dell'auto stessa.

Il verbale dovrà altresì rilevare la marca e tipo dell'automezzo, il numero di targa, il colore della vernice, il chilometraggio effettuato qualora sia leggibile dall'esterno;

**-nel caso in cui l'interessato sopraggiunga durante le operazioni di rimozione la restituzione del veicolo è consentita ai sensi dell'art. 397 D.P.R. n. 495/92 come modificato dall'art. 224 del D.P.R. n. 610/96, previo pagamento di tutte le operazioni già eseguite e da eseguire per la restituzione del veicolo stesso e specificatamente:**

**a) pagamento dell'importo relativo il diritto di chiamata/intervento e l'indennità chilometrica qualora il carro-attrezzi sia fisicamente presente nel luogo della rimozione o sopraggiunga immediatamente dopo l'arrivo dell'interessato;**

**b) pagamento anche dell' importo relativo le operazioni di carico e scarico del veicolo qualora il veicolo soggetto alla rimozione sia stato almeno agganciato al carro - attrezzi.**

Il pagamento avverrà nelle mani dell'addetto della ditta che rilascerà apposita ricevuta.

I veicoli rimossi dovranno essere trasferiti presso il deposito del concessionario che provvederà a sottoscrivere il verbale di rimozione per presa in carico dell'automezzo con annotazione in apposito registro di carico e scarico.

Il rilascio di automezzi avverrà con le seguenti modalità:

Gli interessati al rilascio dei veicoli dovranno recarsi presso il deposito dell'appaltatore, ove verranno identificati a mezzo patente di guida o altro idoneo documento di riconoscimento.

La persona proprietaria del veicolo e/o comunque incaricata del suo ritiro, sempre che sia munita di idonea patente di guida, dovrà sottoscrivere una dichiarazione di totale e piena assunzione di responsabilità.

Le generalità complete, gli estremi della patente di guida e copia della dichiarazione di responsabilità saranno trasmesse e/o comunque messe a disposizione dell'Autorità di Polizia;

-il verbale di riconsegna redatto in triplice esemplare fra gli altri dovrà contenere i seguenti dati:

-dati identificativi dell'automezzo;

-generalità completa della persona incaricata del ritiro dell'automezzo;

-dichiarazione di responsabilità;

-quietanza delle somme versate relative ai diritti di prelievo e custodia e indennità chilometrica, spettante all'appaltatore.



Qualora il mezzo sia immatricolato con targa estera, l'appaltatore, prima della consegna dovrà richiedere la esibizione della quietanza di pagamento dell'infrazione al Codice della Strada a seguito del quale si è applicata la sanzione accessoria della rimozione.

Qualora il proprietario o l'incaricato del ritiro del veicolo non dovesse provvedere nel corso della stessa giornata al ritiro dello stesso, pagherà direttamente presso gli uffici dell'appaltatore le somme dovute per l'ulteriore periodo in cui l'automezzo sarà custodito.

La riconsegna degli automezzi, dovrà avvenire tutti i giorni dalle ore 7:00 alle 13.30 e dalle ore 15,00 alle ore 21.00, previo pagamento da parte dell'utente (proprietario del veicolo/trasgressore o colui che abbia titolo alla restituzione) delle spese relative alla rimozione, trasporto, custodia, previste dal piano tariffario.

In tutti i casi se all'ora di chiusura serale sono presenti all'interno del deposito autoveicoli rimossi, durante la normale attività, il Concessionario è tenuto ad assicurare un servizio di pronta reperibilità h. 00 - 24 per l'eventuale riconsegna agli interessati dei veicoli rimossi anche fuori dagli orari sopra indicati.

La reperibilità per la riconsegna, dovrà essere assicurata anche nei giorni festivi.

Il concessionario dovrà comunicare alla C.O. del Comando Polizia Municipale ( o altro Organo di Polizia che abbia proceduto), tramite fax, e.mail o telefonicamente l'elenco dei veicoli rimossi che alle ore 20.30 (ora chiusura) si trovino ancora presso il deposito in quanto non ancora ritirati dagli interessati e per eventuali accertamenti che la C.O. intenda eseguire.

#### **Art.12 ALTRI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario subentra nei diritti ed obblighi del Comune, nascenti dal momento dell'ordine di prelievo coattivo o blocco del veicolo al momento della riconsegna e della rimozione del blocco, nei confronti degli utenti.

Nel caso di mancato pagamento delle somme, relative alle operazioni del servizio svolte potrà avvalersi dell'art. 2756 del codice civile.

Trascorsi 180 gg. dalla notificazione del verbale contenente l'indicazione dell' avvenuta rimozione eseguita dal Comando da cui dipende l'agente accertatore senza che il proprietario e intestatario della carta di circolazione si siano presentati per la restituzione del veicolo la Ditta potrà, ai sensi dell'art. 215 C.D.S. procedere all'alienazione o alla demolizione del veicolo secondo le modalità previste D.P.R. 495/92

**Il Concessionario è tenuto :**

- Ad assumere eventualmente personale in misura tale da garantire il regolare e tempestivo funzionamento del servizio, obbligarsi ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive in conformità ai contratti collettivi di lavoro nonché il rispetto della normativa sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro e a dotare il personale addetto al servizio di vestiario idoneo e decoroso secondo la normativa prevista dal C. d. S e del d.p.r. 495/92. per l'attività di lavoro sulle strade e dovrà esser dotato di un tesserino di riconoscimento che lo abiliti sia alle manovre dei veicoli preposti al servizio sia nei rapporti con gli utenti della strada.-
- provvedere a proprie cure e spese alle disposizioni di legge ed alle osservanze di tutte le norme stabilite in favore dei dipendenti, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune di Alcamo.-
- ai sensi dell'art. 2 Decreto nr.401/98 a rimuovere senza pretendere alcun compenso i veicoli che gli saranno indicati da gli Organi di Polizia per eventuali situazioni di pericolo, emergenza o di ordine pubblico o in tutti gli altri casi in cui per l'urgenza di assicurare specifici servizi di polizia stradale non sia stato possibile installare la segnaletica mobile di divieto nei tempi e nelle modalità stabilite dal Regolamento di esecuzione del Codice e della Strada.



- spostare i veicoli dei portatori di handicap muniti di apposito contrassegno di cui all'art.188 C.D.S. in modo gratuito, quando gli agenti di Polizia stradale lo ritenessero necessario per la sicurezza e la fluidificazione del traffico. Tali veicoli non dovranno essere trasportati nel deposito, ma collocati in sosta regolare nelle immediate vicinanze del luogo ove è stato lasciato il veicolo dal parte del conducente. in rispetto dell'art. 354 D.P.R. 485/92.-
- **provvedere, gratuitamente in caso di avaria dei veicoli di proprietà del Comune, al loro trasporto dal luogo dell'avaria sino all'autoparco comunale e/o all'autofficina convenzionata con il Comune di Alcamo o in altro luogo comunale.**

#### **Art.13 PENALITA'**

La Ditta concessionaria, che durante l'esecuzione del servizio o a seguito di verifiche da parte del Comune di Alcamo, dà motivo a più rilievi sull'osservanza del contratto, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

L'Amministrazione ha il diritto di applicare per le inadempienze o altre violazioni contrattuali una penale pari ad €200,00 per ogni contestazione per la quale la ditta non abbia dato giustificazione e che, comunque, non abbia causato danni all'Amministrazione comunale.

Le diffide e l'applicazione delle penali, nonché, la valutazione delle giustificazioni eventualmente prodotte dal concessionario sono di competenza dell'U.T.T. .

Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione potrà procedere anche alla risoluzione del contratto.

#### **Art.14 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, sia per i rapporti tra il Concessionario e l'Amministrazione Comunale che per lo svolgimento del servizio e per quanto consequenziale si applicano le norme stabilite dal D.lgs. 285/92 e s.m.i. (C.d.S ) e dal D.P.R. 495/92 e s.m. i (.Regolamento di esecuzione del C.D.S) nonché le varie disposizioni di legge vigenti ed applicabili agli appalti di pubblici servizi .

#### **Art.15 FORMA CONTRATTUALE**

La forma contrattuale è mediante scrittura privata come previsto dal vigente Reg. Com.le di Disciplina dei Contratti.

Il Comune si riserva la facoltà, per motivi d'urgenza, di dare avvio all'esecuzione del servizio ad aggiudicazione avvenuta, in pendenza di formale sottoscrizione del contratto, fermo restando l'integrale osservanza del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice.

#### **Art.16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La concessione del servizio si risolverà di diritto, in caso di gravi inadempienze contrattuali e/o ripetute inosservanze degli orari di servizio e di presenza, sia per le rimozioni che per l'attività di custodia e restituzione dei veicoli, versamento dei proventi al Comune.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



UFFICIO COMUNALE  
UFFICIO TECNICO DEL TRAFFICO  
IL RESPONSABILE  
Dott. Anna Caspare Fundaro